

T.C
BOLU VALİLİĞİ
EMİNE MEHMET BAYSAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.

Ben eselden bendir bir yegâde, bir yâsem.
Hangi çığır bana âhuc vürâcâk? Çığır! Çığır!
Kükâris sel gürler, bendir çığır, aşım
Yüksem, dâğlar, enginlere sığınan taşım.

Gardem şükürü karmagaa peşk arbiş dıvaz!
Bemê imen dıta gıgışim gıbi kaxuddim van
Uşşem, karkım! Neşî boşîe tar imenî tıgar:
"Medeniyet" dedîgt tek dıpi karmî canavar?

Arkadaş! Yurduma elçiklen uğratma beni.
Biper at gövdesi, dünkün bu hayanda alm.
Dopacaktır sana va'detişi gümüş Haşk-ı...
Kambûlür, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlım yerleri "toprak" diyerek geçme, tam
Düğün altındaki binlerce keferatla yatma.
Ben ahiit oluştum, içtme, yazıkta olanı
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatani uğruşa nâmet ki feda?
Şüheda fışkırarak toprağı sükan, şüheda!
Can, canan bütün vatanı elemda Mustafa,
Etmeliş hak vatanından beni dünyada cüda.

Nadimim verdim, kâim, yâküm emret verim.
Değmişle mahdudim göğsüne hıkmâfım eli
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temen
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman veda ile bin esode eden-çarşa-faşım.
Her cethamdan, Raht, hoşanıp karlı yağın,
Fışkırı ruhu mücnevved gibi yurden na şım,
O zaman yükseliriz arca değer belki taşım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey garib illel!
Olum artık dökülen kanlarınmı hepari helal!
Ebediyen sana yok, ırkına yok izmihâl
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Maaş'ın tenim, vefatımın ıstıhal!

6y Türk gençliği Birinci vazife, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlahiye, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve isikibalinin yegare temelidir. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. Isikibalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmemelidir. Isikibalde, dahi ve harid, bedhahiden olacaktır. Bu gün, isikil ve cumhuriyetin müttah

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

olacaktır.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BOLU		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Kültür mahallesi 4123. sokak Merkez/BOLU	Coğrafi Konum (link) :	Enlem : 40.7457108089582 Boylam : 31.60446558901981
Telefon Numarası :	0 (374) 270 0507	Faks Numarası:	0 (374) 270 0508
e- Posta Adresi:	embalbolu@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://embal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750763	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eđitim daima ilerlemeyi ve çağın ŗartlarına göre düzenlemeler yapmayı esas alır. Çünkü her gün yeni buluşların ortaya çıktığı bir dünya da yaşıyoruz. Teknolojini baŗ döndürücü bir hızla geliŗtiđi bilim ve teknoloji çağında zmz unutmadań, bu hızlı deđiŗime ayak uydurmak zorundayız. Bunun temel ŗartı da iyi bir eğitimden ve karakterli nesiller yetiŗtirmekten geçmektedir. Zira kreselleŗen dünyada bilim ve teknolojiyi elinde tutan milletlerin söz sahibi olduğu bir gerçektir. Çünkü bilgi ve bilim, devletler için vazgeçilmez bir güçtür.

Anadolu Liseleri de; fen, matematik, edebiyat ve sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyulan nitelikli bilim adamlarının yetiŗtirilmesine zemin hazırlamaktadır. Bu vesileyle kendine güvenen topluma ve vatanına faydalı iŗlere yarıŗan nesillerin yetiŗtirilmesi açısından da önem arz etmektedir.

Milli, manevi ve kültürel değerlerimizin temel alındığı özünde insan olan dürüst, alıŗkan, mutlu ve samimi insanların yetiŗtirilmesi önemlidir. Kendimizi geliŗtirmek için yapmakta olduğunuz sosyal, kültürel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerde rol almanın ne denli önemli olduğunu bilen bir okulda görev yapmanın sorumluluğu bilinciyle, iyi dŗnp, planlayıp ve hedefine varan nesillerin olması dileğiyle...

Emin BURUKOğLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emin BURUKOĞLU	Okul Müdürü	Dr. Sibel DEMİRER YURDUGÜL	Müdür Yardımcısı
Mehmet GÜRBÜZ	Müdür Başyardımcısı	Elif TAŞÇI	Öğretmen
Zeynep DANIŞMAN	Öğretmen	Ayşe Gül ERDEM	Öğretmen
Ayşe TONAY	Okul Aile Birliği Bşk.	Ayhan KUŞAKLIOĞLU	Öğretmen
Neşe ALAGÖZ	Okul Aile Birliği Yön.Kur.	Yıldıray İLHAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal tarihçe

Okulumuz 01/09/1997 tarihinde Abant Lisesi adı ile yapılmış ve aynı tarihte eğitim ve öğretime açılmıştır. Bu binamız, içerisinde her türlü bölümleri bulunana 21 derslikli ve 4 katlı olarak hizmete girmişti. Ancak 12 Kasım 1999 Düzce depreminde ağır hasar görmüş ve kullanılamaz hale gelmiştir. Binamızın içinde yer alan bazı okul malzemeleri binadan çıkartılarak ileride kullanılmak üzere muhafaza altına alınmıştır. 12 Kasım 1999 Düzce depremi okulda öğrencilerin ve öğretmenlerin olmadığı bir saatte meydana geldiği için okulumuzda can kaybı ve yaralanmalar olmamıştır.

İkinci binamız, 19/02/2001 tarihinde T.B.M.M Vakfı tarafından T.B.M.M Vakfı İlköğretim Okulu olarak yapılmış ve okulumuzun eğitim öğretim yapması için geçici olarak bizlere tahsis edilmiştir. T.B.M.M Vakfı İlköğretim Okulu 16 derslikli ve 2 katlı çelik konstrüksiyon olarak yapılmıştır

Okulumuzun üçüncü binası İzzet Baysal Vakfınca Ahmet ve Solmaz BAYSAL tarafından annesi ve babası Emine ve Mehmet Baysal adına yaptırılmış, 2010 yılında 601 öğrencisiyle eğitim- öğretime başlamıştır. Resmi açılışı 24 Kasım 2010 yılında Ahmet ve Solmaz BAYSAL tarafından yapılmış, törene BAYSAL ailesi, dönemin Milli Eğitim Müdürü Recep SEZER ve Belediye Başkanı Alaaddin YILMAZ katılmıştır. Okulumuzda halen 19 derslik, fizik, kimya, biyoloji ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuzda şu anda rehberlik servisi, bir spor salonu, bir kütüphane, kantin, revir, beş idare odası, arşiv, bir öğretmenler odası, bir resim iş atölyesi bulunmaktadır. Spor salonu Mebrure İlhan Bağışgil tarafından okulumuza armağan edilmiştir. Bolu ilinde ve çevre illerde erişilebilirlik statüsüne sahip bir kurumdur.

Okulun kuruluş tarihi, nerede ve kim tarafından kurulduğu: 2010-İZZET BAYSAL VAKFI BOLU

Geçirdiği isim değişiklikleri: ANADOLU LİSESİ-2012

Geçirdiği yapısal değişimler: -

Hedef kitlesi: MAHALLİ YERLEŞTİRME

Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

2019-2023 tarihleri arası tüm dünyada pandemic nedeniyle uzaktan eğitim süreci aysnamıştır. Teknik imkanlarla dersler eba, eba tv, zoom gibi platformlarda yapılmıştır. Buna bağlı olarak eğitime erişimde sınırlılıklar yaşanmıştır. Stratejik planın uygulanma süreci de bundan etkilenmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Okulun özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin kullanımına uygunluğu sağlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) düşürülmüştür. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı için öğrencilerle ve velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Veliler tek tek aranmış ve öğrencilerin devamsızlıkları hakkında görüşülmüştür. Öğrencilere devamsızlık nedenleri anketi uygulanmış, devamsızlığın nedenleri saptanarak ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı 0'a düşmüştür. Stratejik plana göre %5 olarak belirlenen hedef fazlasıyla yerine getirilmiştir.

Okulun özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin kullanımına uygunluğu sağlanmıştır. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Deneme sınavlarına, destekleme kurslarına (DYK), okuldaki sosyal faaliyetlere ve ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmalarına katılan öğrenci sayısı artırılmıştır. Voleybol, görsel sanatlar, Elif Ba kursları açılmıştır. Pandemi döneminde uzaktan eğitim nedeniyle yapılamamıştır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılından başlayarak yıllık ortalama 12 deneme sınavı yapılmıştır. 3 voleybol, 1 görsel sanatlar ve pansiyon bünyesinde Elif Ba kursu açılmıştır. Her yıl 8 dersten DYK kursu açılmıştır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İş Güvenliği ve okulumuzun güvenliği en önemli unsur olarak görülecek ve okulumuz Bolu'da en güvenilir kurum haline getirilecektir.

Okul ve pansiyonda yer alan güvenlik kameraları yenilerek 18 kamera ve yeni kamera sistemi taktırılmıştır. İş güvenliği kurallarına yönelik personele her yıl, öğretmenlere 2 yılda bir eğitimler yapılmıştır.

Mevzuat analizi

Emine Mehmet Baysal Anadolu Lisesinin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu plan Emine Mehmet Baysal Anadolu Lisesinin 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanunun 26. maddesi, * Ortaöğretim kurumları yönetmeliği
Her Türk Çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 26 Maddesi
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	*Ortaöğretim kurumlar yönetmeliği

Üst politika belgelerinin analizi

üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
2.Cumhurbaşkanlığı Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
3.Orta Vadeli Program,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
4.Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
5.Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
6.İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Ölçme değerlendirme hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Şiir Panel Sergi Fuar Kermes Gezi Proje Şenlik Tiyatro
Sportif faaliyetler	Futbol Futsal Voleybol Bocce Tenis Masa tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İnci taneleri Çedes Değerler Eğitim Dilimizin Zenginlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Konferans Seminer Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul tanıtımları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurs, Sportif Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi öğrenci davranışlarının gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yarışmalar Destek Eğitim
Ders dışı faaliyetler	Sportif faaliyetler , üniversite gezileri

Paydaş analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç Paydaşlar

1. **Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
2. **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
3. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
4. **Memurlar:** Görevli personeldir.
5. **Destek Personeli:** Görevli personeldir.
6. **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

Dış Paydaşlar

1. **Valilik:** Olur Makamıdır.
2. **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
3. **Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. **Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5. **Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
7. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
8. **Sağlık Müdürlüğü:** Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.
9. **Gençlik ve Spor Müdürlüğü:** Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.

Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	17 Şube 570 Öğrenci
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım mevcuttur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsar
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Detaylı analiz tabloları aşağıda mevcuttur.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Başyardımcısı/Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında,, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 yıl ve Üzeri	5	

7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Emin BURUKOĞLU	Müdür	MEBBİS	*	*
Mehmet GÜRBÜZ	Müdür Başyardımcısı	MEBBİS	*	*
Sibel DEMİRER YURDUGÜL	Müdür Yardımcısı	MEBBİS	*	*
Tuğba TUNA	Müdür Yardımcısı	MEBBİS	*	*
Mehmet ALAN	Müdür Yardımcısı	MEBBİS	*	*

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
YILDIRAY İLHAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
ZAFER IŞIKÇI	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
AYŞE GÜL ERDEM	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
AHMET SAĞLAM	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
HASAN HÜSEYİN KESKİN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
YÜKSEL AKMAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
SEVİNÇ ÖZÇELİK	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
ATIL ACAR	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
KAMİLE KURUP	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
SERVET AKTAŞ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
YILMAZ AÇIKEL	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
GÜLÇİN KİBAR	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
DİLEK USTA	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
ELİF TAŞÇI	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
SELDA SEVİM	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
FUAT AYSU	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
ZEYNEP DANIŞMAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
BURAK ÖZKAN TÜTÜNCÜ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
NİLGÜN KALENDER AKTAŞ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
YILMAZ GÖKKAYA	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
ÜLGEN DURMA	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
ASLIHAN BALDAN KAYA ÇINAR	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
HAKAN GÖÇMEN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
HAN KAÇMAZ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
MÜYESSER CAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
ELİF NUR KARAMAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
EMEL AYARCAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
EZEL BAYIR	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
YAŞAR ŞENCAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
ÜMİT AKALIN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
HANDAN NİMETİGİL	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
SEÇİL SERİN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
HATİCE AKI KUBİLAY	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
SONGÜL KAPLAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
FATMA AK	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
AYFER AYŞİN ÇAKIR KARADEMİR	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
HAKAN DEMİRTAŞ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
NESRİN ŞENER	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
AYHAN KUŞAKLIOĞLU	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
SERDAR YILDIZ	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
ESMAGÜL ALTUNBAŞ KAR	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
ELİFE KAÇAN	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	ÖĞRETMEN	22	20	42
	HİZMETLİ	2	1	3
1-3 Yıl	5	4	1	*
4-6 Yıl	3	1	2	*
7-10 Yıl	5	3	2	*
11-15 Yıl	8	5	3	*
16-20	3	1	2	*
20 ve üzeri	18	8	10	*

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	0	2	2	3

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	*	*	*
2	Hizmetli	0	2	*	*	*

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	570	*	240	8	20	10

Tablo 15. Teknolojik düzey

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	8	2
Yazıcı	8	
Tarayıcı	-	-
Projeksiyon	0	-
Akıllı Tahta	19	-
İnternet bağlantısı hızı	24MBPS	-
Fen Laboratuvarı	3	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
Telefon	1	0
Faks	1	-
VD Player	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	-
Kamera	2	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	

Tablo 16.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80000	85000	90000	95000	100000
Okul Aile Birliği	30000	35000	40000	45000	50000
Kira Gelirleri	*	*	*	*	*
TOPLAM	110000	120000	130000	140000	150000

Tablo 17 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18 Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10000		15000		20000
Küçük Onarım		1000		1000		2000
Bilgisayar Harcamaları		2000		3000		5000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1000		1500		2500
Sosyal Faaliyetler		1000		1500		2500
Kırtasiye		3000		5000		10000
GENEL		18000		27000		42000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu

Genel mevcut: 570

Ortalama sınıf mevcudu :34

Mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı:37-27

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı :8

Öğrenci kursları

Kurs açılan dersler: İhtiyaç halinde tüm dersler

Katılan öğrenci sayısı: 150

Görev alan öğretmenlerin sayısı: 20

Kursun akademik başarıya olan katkısı : %85

Okul/kurumun akademik başarısı

Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı :%5

İl başarı sırası:11

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı:551

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:7

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:

Neler olduğu: Ulusal bayramlar

Bunlarda görev alan öğretmen : tüm öğretmenler

Öğrenci velilerin sayısı, : tüm öğrenci ve bazı veliler

Katılım oranı belirtilir. :%98

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

Neler olduğu :spor, gezi , tanıtım vs

Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen : tüm öğretmenler

Öğrenci velilerin sayısı:250

katılım oranı :%50

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları

Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar: TUBİTAK 4006

Eğitimde Yenilikçi uygulamalar TUBİTAK 4005

Spor kulübü faaliyetleri

Hangi branşlarda takım oluşturulduğu:Futbol , voleybol ,bocce,basketbol,masa tenisi ,dart ,güreş ,jimnastik , tekvando

Antrenör sayısı:3

lisanslı öğrenci sayısı 120

bu alanda kazanılan başarılar: %85

mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı : 90

Öğrenci devam durumu

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: 15 GÜN

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 4

Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, 2

Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: 3

Sosyal kulüplerin çalışması

Bunların gerçekleştirdiği projeler: Sosyal etkinlik projeleri-Sosyal Sorumluluk Projeleri

Personel devam durumu

personelin sevk alma durumu : % 10

zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri :1 gün

sevk alma sıklığı : düşük

haftalık sevk sayısı: 2

alınan rapor sayısı: % 5

Rehberlik hizmetleri

yararlanan öğrenci sayısı:570

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

Engelli öğrencilerin sayısı :3 (Tip 1- diyabet)

engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler Wc , Asansör, rampa kantin ve yemekhane :

kantin işletme biçimi : ihale

ihtiyaç karşılama düzeyi : %100

okula getirisi : kira bedeli

Isınma durumu :

Okul nasıl ısıtılmaktadır : Doğalgaz

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Toplunun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması, kamu yönetimi reformu çalışmaları, okulun gelirini artırıcı faaliyetlerin için gerekli komisyon ve kurullar da kurulacaktır.	Okulumuzun bulunduğu çevrede genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
*Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü *Sosyal-kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği *İlimizin tarihi ve kültür turizm bölgesi olması	Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, akıllı tahtalar ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlâksal Değişkenler
Okulumuzun bulunduğu il ekolojik ve doğal yönden saflığını korumaktadır.	Okul çevresi örf ve adet bakımından ilimizin bulunduğu coğrafyanın kültürel özelliklerini yansıtmaktadır. Okulumuz sosyo-kültürel altyapısı da homojendir. Okulumuzda parçalanmış aileler bulunmaktadır.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelirler bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin okulumuzdan ve pansiyonumuzdan memnuniyet oranı %90 dır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alındığı için çalışanlarımızın memnuniyet oranı %95 'dir. Sağlık ve ailevi sebepler haricinde hiçbir çalışmamız okulumuzdan tayin istememektedir.

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Velilerimizin memnuniyet oranı %97'dir. Çalışanlarımız arasından okulumuzu tercih eden velilerimiz de vardır. Emine-Mehmet Baysal Anadolu Lisesi, Bolu'da tercih edilen bir okuldur.

GÖSTERGELER	YÜZDE (%)
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	
1. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	98
2. İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	96
3. İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	96
4. Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.	94
5. Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.	98
6. Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	97
B) İletişim	
7. Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.	98
8. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	96
9. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	97
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler	
10. Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	96
11. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	94
D) Güvenilirlik	
12. Okul yöneticilerine güvenirim.	98
13. Okulun öğretmenlerine güvenirim.	98
14. Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	90
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	
15. Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.	98
16. Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	98
17. Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	96
F) Güvenlik	
18. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	90
19. Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	96
20. Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	98
G) Kararlara Katılım	
21. Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	90
22. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	95
H) Öğrenci İşleri	
23. Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	98
24. Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	98
25. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	98
I) Ders programları	
26. Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	88
27. İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	85
28. Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.	95
J) Sınıf Ortamı	
29. Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	95
30. Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.	98
31. Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.	92
32. Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	98

33.Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur.	96
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım	
34. Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.	98
35. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	98
36. Laboratuvarıda yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.	95
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	
37. Teneffüs süreleri yeterlidir.	98
38. Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır.	96
39. Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	98
40. Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	98
M) Okulun Fiziki Ortamı	
41.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	98
42. Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmış, geniş, ferah vs...)	100
N) Kantin, Yemekhane	
43. Okulun kantininde ve yemekhanesindeki malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	94
44.Okul kantininde ve yemekhanesindeki malzemeler hesaplıdır.	96
J) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)	
45.Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	94
46.Öğrencim okulda sosyalleşti.	96
47.Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	97
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir	
48. Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	100
49.Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	100
R) Olumlu Davranış Kazanma	
50. Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	100
51.Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	100
52.Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	98

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü açısından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Erişebilecekleri donanım, yeterli çalışan mevcuttur.
Çalışanlar	Çalışanların tecrübeli olması ve kurum kültürüne sahip olması
Veliler	Bir kısmı okul ile aktif iletişim halindedir.
Bina ve Yerleşke	Merkezi bir konumdadır. Erişilebilirliği yüksektir.
Donanım	Okul malzemelerinin yeterlidir.(akıllı tahta ,fotokopi vb)
Bütçe	Yeterli bütçe gelmektedir.
Yönetim Süreçleri	Koordinasyon düzeyi yüksektir. Tecrübeli idarecilerimiz vardır.
İletişim Süreçleri	Bütün iletişim kanalları açıktır. Etkili iletişim yöntemleri kullanılmaktadır.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Öğrenciler arasında farklılıklar fazladır. (başarı vb)
Çalışanlar	Aynı okulda çalışma sürelerinin fazla olması .
Veliler	Öğrenci takibinde sorunlar yaşanması. Veli-öğrenci arasındaki ilişkinin ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	Sosyal etkinlik alanlarının yeterli olmaması (spor salonu vb)
Donanım	Sosyal , sportif ve kültürel etkinlik alanlarının yetersizliği
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Aile birliğinin bozuk olması , ilgisizlik ve maddi sorun yaşayan öğrencilerin sayısının fazlalığı

DIŞSAL FAKTÖRLER FIRSATLAR

Politik	kurumlar ile işbirliği yapabilme
Ekonomik	İhtiyaç sahibi öğrencilere sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak yardım alabilme
Sosyolojik	Sosyal duyarlılık içeren projeler yapma
Teknolojik	Yeterlidir
Mevzuat-Yasal	Yeterlidir
Ekolojik	Belediye, orman il müdürlüğü ile işbirliği yapabilme

TEHDİTLER

Politik	Televizyonlardaki şiddet görüntüleri
Ekonomik	Bazı öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik yetersizlikleri
Sosyolojik	Üniversiteden mezun olan binlerce gencin iş bulamaması
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının yüksek olması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Küresel ısınma

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

1. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli ve Manevi değerlere saygılı, Bilimsel düşünen, özgüveni yüksek, insan haklarına saygılı, toplumsal ve evrensel sorunların farkında olan, bu sorunlara çözüm üreten, barışçıl, aydın ve ileri görüşlü, Türkçeyi ve en az bir yabancı dili düzgün kullanan yaratıcı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Eğitim-öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.

Okul olarak kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen, ideal taşıyan, nesillerin yetiştiği, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı, eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı, dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çevrede, bölgede ve ülkede ETKİN VE NİTELİKLİ BİR MODEL OKUL OLMAKTIR.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)Vatan ve millet sevgisi ile dolu öğrenciler yetiştirmek
- 2) Akademik başarıyı artıracak çalışmalar yapmak
- 3) Olumlu davranış kazanmalarına yardımcı olmak
- 4)Duyarlı insanlar olmalarına yardımcı olmak.
- 5) Güvenilirlik
- 6) Adalet
- 7) Maneviyat
- 8) Sevgi
- 9) Hoşgörü

A

TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM 2.

Amaç 2	A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%70	0	85	95	100	100	100	dönemlik	dönemlik
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%75	0	80	85	90	95	100	dönemlik	dönemlik
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	30	35	40	45	50	yıllık	yıllık
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%1	0	2	3	4	5	6	Yıllık	yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-zaman problemi								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL.								
Tespitler	1-öğrenciler sportif faaliyetlere yatkındır 2-ders zamanı yapılan aktiviteler başarıyı etkilemektedir								
İhtiyaçlar	1-sosyal etkinlik programının sadeleştirilmesi								

TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 1

Amaç 2	A1. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	0	25	30	35	40	50	Dönemlik	Yıllık
PG 1.1.2 PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%50	0	55	60	65	70	75	Dönemlik	yıllık
PG 1.1.3 PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%60	0	65	70	75	80	85	Dönemlik	yıllık
PG 1.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	0	25	30	35	40	45	Dönemlik	yıllık
PG 1.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%50	0	55	60	65	70	75	Dönemlik	yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Sayısal dersleri öğrencilerin sevmemesi 2- Sosyal faaliyetlerin sıklığı 3- Hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL.								
Tespitler	1-yazılı notlarının aynı seviye düzeyinde ilerlemesi 2-deneme netlerinin artış oranı düşüklüğü								
İhtiyaçlar	1- Daha istikrarlı çalışma 2- ödev ve tekrarlarla öğrenmeyi pekiştirme								

TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 2

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H2.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%25	0	28	30	32	35	40	Yıllık	yıllık
PG 1.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%13	0	15	18	20	23	25	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.3 . Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%98	0	98	99	100	100	100	yıllık	yıllık
PG 1.1.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%0,1	0	1	2	3	4	5	Yıllık	yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-öğrencilerin hedef eksikliği 2.motivasyon eksikliği 3-maddi yetersizliğin getirdiği , para kazanma isteği								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1-sınavlar ve sonuçları 2.denemeler ve sonuçları								
İhtiyaçlar	1-rehberlik faaliyetlerini arttırmak 2-üniversite gezileri 3-denemelerle ilgili dönüt verilmesi								

41

TEMA : EĞİTİM -ÖĞRETİMDE KALİTE 3.

Amaç 2	A1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1 Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	%80	0	85	90	95	100	100	dönemlik	dönemlik
PG 1.1.2 Veli görüşmeleri oranı	%60	0	65	70	75	80	85	dönemlik	dönemlik
PG 1.1.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	%100	0	100	100	100	100	100	günlük	yıllık
PG 1.1.4 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%90	0	90	95	95	95	99	Haftalık	aylık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-veli okul iş birliğinin veliler tarafından dikkate alınmaması								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1-veli görüşmelerinde velilerin ilgisizliği 2-veli eğitim seviyesinin düşük olması								
İhtiyaçlar	1-biliçli veli profili								

A

TEMA : EĞİTİM –ÖĞRETİMDE KALİTE 4.

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H2.1. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%0	0	1	2	3	4	5	Yıllık	yıllık
PG21.1.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan	%0	0	1	1	2	3	4	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.3 PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%1	0	1	2	3	4	5	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.4 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%0	0	0	1	1	2	2	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-Dil laboratuvarı olmayışı								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	100000 TL								
Tespitler	1-öğrencilerin yabancı dil bolumunu fazla seçmemeleri 2-dil edinimlerinin olmayışı								
İhtiyaçlar	-								

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE 1.

Amaç 2	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%20	0	20	20	25	25	25	Yıllık	yıllık
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%100	0	100	100	100	100	100	GÜNLÜK	GÜNLÜK
PG 1.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%10	0	10	10	10	11	12	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Temizlik personeli azlığı								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL.								
Tespitler	1-MALZEME EKSİKLİĞİ								
İhtiyaçlar	BİLGİSAYAR LAB.								

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE 2.

Amaç 2	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%100	0	100	100	100	100	100	DÖNEM LİK	YILLIK
PG1.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%100	0	100	100	100	100	100	DÖNEM LİK	YILLIK
PG 1.1.3 PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	0	100	100	100	100	100	DÖNEM LİK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1.internet ve alt yapı sorunu 2-bilgisayar ve donanım aşyası eksikliği								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1-öğretmenlerin akedemik başarısını artırmaktadır. 2- Bu bilgilerin öğrencilere aktarılması								
İhtiyaçlar	1-ücretsiz internet ve bilgisayar								

R

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE 3.

Amaç 2	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir
Hedef 1.1	H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için Risk Haritaları yapılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 . Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	0	Günlük	günlük
PG 1.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	0	100	100	100	100	100	Haftalık	Dönemlik
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım)	%100	0	100	100	100	100	100	Haftalık	Dönemlik
PG 1.1.4 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%1	0	1	1	0	0	0	Yıllık	yıllık
PG 1.1.5 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	0	100	100	100	100	100	Yıllık	yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Ailelerin ilgisizliği 2- Akan zorbalığı 3- Teknolojiye bağımlılık								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmen ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1-raporlar								
İhtiyaçlar	1-eğitimlerin artırılması								

11

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE 4

Amaç 2	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H3.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Elektrik tüketimi (kw)	%70	0	60	58	58	55	50	Aylık	yıllık
PG 1.1.2 Su tüketim miktarı (m3)	%70	0	70	70	65	65	50	AYLIK	YILLIK
PG 1.1.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%10	0	10	10	10	10	10	AYLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Soguk iklim koşulları 2- Salgın hastalıklar 3- Erken eğitimin başlaması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	1-faturalar								
İhtiyaçlar	ödenek								

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Bolu Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, 2015 yılı Ocak ayında yürürlüğe girmiş olan Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik planını başta öğretmenlerimiz ve okullarımız özverili çalışmaları sayesinde söz konusu hedefleri büyük oranda gerçekleştirmiştir.

Stratejik Planlama çalışmaları, Emine Mehmet Baysal Anadolu Lisesi Bakanlığının 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Emine Mehmet Baysal Anadolu Lisesi Müdürlüğü "*Strateji Geliştirme Kurulu*" ile "*Stratejik Planlama Ekibi*" oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği Ar-Ge Birimi tarafından sağlanmıştır.

Stratejik Plan, Emine Mehmet Baysal Anadolu Lisesi Müdürlüğünün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımıcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Paydaş kurumlarda oluşturulan Stratejik Plan Ekiplerine Ar-Ge Birimi tarafından DPT'nin hazırladığı SP Kılavuzu kapsamında paylaşım toplantısı yapılmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımıcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Emine Mehmet Baysal Anadolu Lisesi 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2018/16 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

19-2023 yıllarını kapsayan kurumumuzun üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihinde yayınlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile başlamıştır. Daha önceki mevzuat çerçevesinde ve üst belgeler ışığında Emine Mehmet Baysal Anadolu Lisesi Müdürlüğünün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Çalışma planı hazırlanmadan önce Emine Mehmet Baysal Anadolu Lisesi Müdürlüğü "*Strateji Geliştirme Kurulu*", "*Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi*" ve "*Stratejik Planlama Ekibi*" kurularak, çalışma planı yapılmıştır.

Planlamanın yapılmasında; Bakanlığımız çalışma programına paralel olarak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan program, Emine Mehmet Baysal Anadolu Lisesi ve Müdür yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi ve Öğretmenlerin bir araya gelmesi sağlanarak ve görüşleri alınarak düzenlenmiştir. 2018/16 Sayılı Genelge doğrultusunda ve ekinde sunulan hazırlık programı ve iş takvimi de dikkate alınarak Müdürlüğümüz çalışma planı hazırlanmıştır.

1.1.MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	*	*	*	*	*	*
Hedef 2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 3 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.	15.000	15.000	20.000	25.000	25.000	100.000
Hedef 4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırılacaktır.	*	*	*	*	*	*
Hedef 7 H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	*	*	*	*	*	*
Hedef 8 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.	15.000	15.000	20.000	25.000	25.000	100.000
Hedef 9 Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Hedef 10 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	15.000	15.000	20.000	25.000	25.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
TOPLAM	155.000	175.000	210.000	245.000	265.000	1.050.000 TL

AA